



European
Commission

LISTINA PROGRAMU ERASMUS PRO VYSOKOŠKOLSKÉ VZDĚLÁVÁNÍ 2021–2027

Evropská komise oblast uděluje tuto listinu:

Jabok - Vyssi odborna skola socialne pedagogicka a teologicka

Instituce se zavazuje:

- Plně respektovat zásady nediskriminace, transparentnosti a inkluzivnosti stanovené v programu Erasmus.
- Zajistit rovný a spravedlivý přístup a příležitosti pro stávající i budoucí účastníky ze všech prostředí, se zvláštním zřetelem na začlenění osob s omezenými příležitostmi.
- Zajistit plné automatické uznání všech kreditů (na základě evropského systému přenosu a akumulace kreditů – ECTS) za všechny úspěšně dosažené výsledky během období studia / odborné přípravy v zahraničí, včetně kombinované mobility.
- Od příchozích mobilních studentů nevyžadovat v rámci mobility k získání kreditů žádné poplatky za výuku, registraci, zkoušky, přístup do laboratoří nebo knihoven.
- Zajistit kvalitu činností v oblasti mobility a projektů spolupráce v průběhu podávání přihlášek a provádění.
- Uplatňovat priority programu Erasmus prostřednictvím těchto opatření:
 - Podniknout nezbytné kroky k zavedení digitálního řízení mobility v souladu s technickými normami iniciativy „evropská studentská karta“.
 - V rámci všech činností souvisejících s programem podporovat postupy šetrné k životnímu prostředí.
 - Podporovat účast osob s omezenými příležitostmi na programu.
 - Podporovat občanskou angažovanost a vést studenty a zaměstnance k tomu, aby se zapojovali jako aktivní občané před svou účastí na projektu mobility nebo spolupráce, během své účasti i po jejím skončení.

PŘI ÚČASTI NA ČINNOSTECH V OBLASTI MOBILITY

Před mobilitou

- Zajistit, že výběrová řízení na činnosti v oblasti mobility budou spravedlivá, transparentní, soudržná a zdokumentovaná.
- V dostatečném předstihu před zahájením období mobility zveřejnit a pravidelně aktualizovat katalog kurzů na internetu, tak aby byl pro všechny strany transparentní a aby mobilním studentům umožnil kvalifikovaně se rozhodnout, které kurzy chtějí absolvovat.
- Zveřejnit a pravidelně aktualizovat informace o používaném systému hodnocení a tabulky hodnocení pro všechny studijní programy. Zajistit, že studenti obdrží jasné a transparentní informace o postupech uznávání a převodu hodnocení.
- Realizovat mobilitu za účelem studia a výuky výhradně v rámci předchozích dohod mezi institucemi. Tyto dohody stanoví příslušné úlohy a povinnosti stran a jejich závazek používat stejná kritéria kvality při výběru, přípravě, přijímání, podpoře a integraci mobilních účastníků.
- Zajistit, že vysílání mobilní účastníci jsou dobře připraveni na svou činnost v zahraničí (včetně kombinované mobility) prostřednictvím činností zaměřených na dosažení nezbytné úrovně jazykových znalostí a na rozvoj jejich mezikulturních kompetencí.
- Zajistit, že mobilita studentů a zaměstnanců vychází ze studijní smlouvy v případě studentů a z dohody o mobilitě v případě zaměstnanců, které byly mezi vysílající a přijímající institucí nebo podnikem a mobilním účastníkem podepsány předem.
- Poskytnout příchozím mobilním účastníkům aktivní podporu při hledání ubytování.
- V případě potřeby poskytnout přijímaným i vysílaným mobilním účastníkům pomoc se získáním víz.
- V případě potřeby poskytnout přijímaným i vysílaným mobilním účastníkům pomoc při získání pojištění.
- Zajistit, že studenti jsou obeznámeni se svými právy a povinnostmi stanovenými v Erasmus Chartě studenta.

Během mobility

- Zajistit rovnocenné akademické zacházení a kvalitu služeb pro příchozí studenty.
- Prosazovat opatření k zajištění bezpečnosti vysílaných a přijímaných mobilních účastníků.
- Začlenit příchozí mobilní účastníky do širší studentské komunity a do každodenního života instituce. Podporovat je v tom, aby působili jako ambasadoři programu Erasmus a sdíleli své zkušenosti v oblasti mobility.
- Poskytnout mobilním účastníkům, včetně těch, kteří využívají kombinovanou mobilitu, náležité mentorství a podporu.
- Poskytnout příchozím mobilním účastníkům odpovídající jazykovou podporu.

Po skončení mobility

- Na konci období mobility poskytnout příchozím mobilním studentům a jejich vysílající instituci kompletní, přesný a včasný výpis dosažených studijních výsledků.
- Zajistit, že veškeré kredity ECTS za studijní výsledky úspěšně dosažené během období studia / odborné přípravy v zahraničí, včetně období kombinované mobility, budou plně a automaticky uznány v souladu se studijní smlouvou a potvrzeny výpisem studijních výsledků nebo osvědčením o stáži. Tyto kredity budou neprodleně převedeny do záznamů studenta a započteny do studijního plánu bez jakékoli dodatečné práce nebo hodnocení studenta a budou figurovat ve výpisu studijních výsledků a v dodatku k diplomu.
- Zajistit uvedení úspěšně dokončených činností mobility v rámci studia nebo stáže v závěrečném záznamu o dosažených studijních výsledcích (dodatek k diplomu).
- Povzbuzovat a podporovat mobilní účastníky, aby po návratu působili jako ambasadoři programu Erasmus, propagovali přínosy mobility a aktivně se zapojili do vytváření komunit absolventů.
- Zajistit, aby byly zaměstnancům uznány činnosti v oblasti výuky a odborné přípravy prováděné během období mobility, a to na základě dohody o mobilitě a v souladu s institucionální strategií.

PŘI ÚČASTI NA EVROPSKÝCH A MEZINÁRODNÍCH PROJEKTECH SPOLUPRÁCE

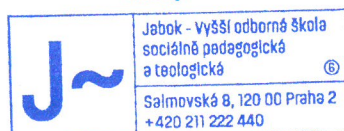
- Zajistit, že spolupráce bude přispívat k plnění institucionální strategie.
- Podporovat příležitosti, jež projekty spolupráce nabízejí, a poskytovat zaměstnancům a studentům se zájmem o účast na těchto činnostech příslušnou podporu ve fázi podávání přihlášek a provádění.
- Zajistit, že spolupráce povede k trvalým výsledkům a přinese prospěch všem partnerům.
- Podporovat činnosti vzájemného učení a využívat výsledky projektů tak, aby se maximalizoval jejich dopad na jednotlivce, ostatní zúčastněné instituce i širší akademickou obec.

PRO ÚČELY PROVÁDĚNÍ A MONITOROVÁNÍ

- Zajistit, že dlouhodobá institucionální strategie a její význam pro cíle a priority programu Erasmus budou popsány v prohlášení k programu Erasmus.
- Zajistit, že zásady uvedené v listině budou náležitě zprostředkovány zaměstnancům na všech úrovních instituce a že zaměstnanci budou tyto zásady uplatňovat.
- Využívat [pokyny k listině ECHE](#) a [sebehodnocení v rámci ECHE](#) s cílem zajistit uplatňování zásad této listiny v plném rozsahu.
- Pravidelně propagovat činnosti podporované programem Erasmus a jejich výsledky.
- Zveřejnit tuto listinu a související prohlášení k programu Erasmus na viditelném místě na internetových stránkách instituce a na dalších relevantních komunikačních kanálech.

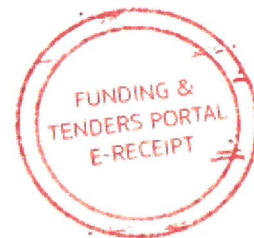
Instituce bere na vědomí, že provádění listiny bude sledovat národní agentura programu Erasmus+ a že porušení některé z výše uvedených zásad a závazků může vést k jejímu odnětí Evropskou komisí.

Stamp



Name and Signature of the Legal Representative

PhDr. Hana Pazlarová, Ph.D.



Digitally sealed by the European Commission
Date: 2023.06.30 10:57:32 CEST

This electronic receipt is a digitally signed version of the document submitted by your organisation. Both the content of the document and a set of metadata have been digitally sealed.

This digital signature mechanism, using a public-private key pair mechanism, uniquely binds this eReceipt to the modules of the Funding & Tenders Portal of the European Commission, to the transaction for which it was generated and ensures its full integrity. Therefore a complete digitally signed trail of the transaction is available both for your organisation and for the issuer of the eReceipt.

Any attempt to modify the content will lead to a break of the integrity of the electronic signature, which can be verified at any time by clicking on the eReceipt validation symbol.

More info about eReceipts can be found in the FAQ page of the Funding & Tenders Portal.

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/faq>